



OPRICHTING STICHTING
200740/HVD

Op achttien juli tweeduizend veertien verscheen voor mij, mr. HENDRIK _____
ALEXANDER VAN DOORN, notaris, gevestigd te Apeldoorn: _____
mevrouw KUNGA TUSAMBA VITA, geboren te Luanda op elf juni _____

hierna ook te noemen: de oprichter. _____
De comparante verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen en _____
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

NAAM EN ZETEL. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting CODINE 'Congolese Diaspora** _____
Network' _____
2. Zij heeft haar zetel in de Gemeente Apeldoorn. _____

DOEL. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel om: _____
 - a. bij te dragen aan noodhulp in en ontwikkeling van de Democratische _____
Republiek Congo (DR Congo), _____
 - b. de overdracht van vaardigheden en middelen, zowel intellectueel als _____
financieel te bevorderen, als een middel om armoede te bestrijden in _____
DR Congo, _____
 - c. het ondersteunen van kleinschalige buurtgerichte projecten voor _____
armoedebestrijding in DR Congo, _____
 - d. het opzetten van netwerken en informatie-uitwisseling, het ontwikkelen _____
en laten gebruiken van een databank /zoekmachine voor de Congolese
diaspora, _____
 - e. het bevorderen van investeringen, ondernemen en werkgelegenheid in _____
de DR Congo, _____
 - f. en alles wat met het vorenstaande in verband staat of daartoe dienstig _____
is, in de ruimste zin van het woord. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. Het stimuleren en tot stand brengen van een succesvolle samenwerking _____
tussen Congolezen in de diaspora en hun landgenoten in hun land van _____
herkomst DR Congo. _____
 - b. Het organiseren en coördineren van activiteiten die tot doel hebben de _____
armoede en de humanitaire crisis in DR Congo aan te pakken. _____
 - c. Fondsenwerving voor kleinschalige projectontwikkeling te ondersteunen. _____
 - d. Het Organiseren van een business club, conferenties en seminars. _____
 - e. Het leggen van contacten tussen organisaties in DR Congo en in het _____
Westen. _____
3. Geen winstoogmerk. _____
De stichting heeft geen winstoogmerk. De eventueel door de stichting _____
gegenereerde winsten zullen worden aangewend overeenkomstig het in dit _____
artikel vermelde doel. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan _____
redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden
ten behoeve van de doelstelling van de stichting. _____

VERMOGEN.

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - a. sponsoring door instellingen en bedrijven;
 - b. bijdragen en subsidies;
 - c. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - d. alle overige (wettelijke) inkomsten.
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

BESTUUR.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) bestuursleden waarvan de oprichter als bestuurder wordt benoemd bij deze akte. Het aantal leden wordt -met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Telkens wanneer het door deze statuten voorgeschreven bestuur geheel of gedeeltelijk ontbreekt en daarin niet overeenkomstig het in deze statuten bepaalde wordt voorzien, kan de rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of het openbaar ministerie in de vervulling van de ledige plaats voorzien, zoveel mogelijk met inachtneming van het in deze statuten bepaalde.
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
6. Het bestuur is bevoegd een bestuurslid te schorsen of te ontslaan.
7. Tot bestuurder van de stichting is niet benoembaar degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een stichting.
8. De bestuursleden mogen geen bloed- of aanverwanten zijn van elkaar (tot en met de vierde graad) of ongehuwd samenwonend zijn.
9. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
10. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkring van twee of meer bestuurders behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur stelt een (meerjaren)beleidsplan vast, dat onder meer inzicht geeft in de werkzaamheden die de stichting verricht, de wijze van



- fondsenwerving, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. Het bestuur besteedt daarbij extra aandacht aan de rapportage inzake de interne risicobeheersings- en controlesystemen en de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting, de (efficiënte wijze van) werving van fondsen en de wijze waarop gelden worden ingezet.
3. Bij de vervulling van haar taken en bevoegdheden richt het bestuur zich naar het doel en het belang van de stichting en houdt zij rekening met de bijzondere maatschappelijke verantwoording van de stichting.
 4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. Zij is evenmin bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het bepaalde in artikel 7 lid 2 is van overeenkomstige toepassing.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 6.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland, op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Ieder jaar wordt ten minste één (1) vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 3 bepaalde door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

BESTUURSBESLUITEN

Artikel 7.

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan

- 4-
- ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering op de worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen op de het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 4. Een bestuurder neemt niet deel aan de besluitvorming over een onderwerp indien hij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de stichting, dan wel indien er sprake is van verstrengeling van belangen. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen is de desbetreffende bestuurder niettemin bevoegd.
 5. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
 6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
 7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 9. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.

Artikel 8.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van een bestuurslid, of indien de bestuurder een rechtspersoon is, in geval van faillissement of door haar ontbinding;
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
- e. door ontslag door het bestuur;
- f. door toetreding tot de Raad van Advies.

VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 9.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Krachtens besluit van het bestuur kan de stichting aan een of meer van de bestuurders en ook aan andere personen een doorlopende volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht.

REGLEMENT.

Artikel 10.



1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die _____ onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing. _____

RAAD VAN ADVIES. _____

Artikel 11. _____

1. Het bestuur kan besluiten een Raad van Advies in te stellen, bestaande uit ten minste drie, doch ten hoogste vijf leden. De Raad van Advies, zo deze is ingesteld, staat het bestuur met raad en advies terzijde. _____
2. De leden van de Raad van Advies worden benoemd en ontslagen door het bestuur. Een profielschets van de samenstelling van de Raad van Advies, eventuele nadere kwaliteitseisen en de aan de Raad van Advies op te dragen taken en bevoegdheden kunnen worden opgenomen in een reglement. _____
3. Slechts natuurlijke personen kunnen worden benoemd tot lid van de Raad van Advies. _____
4. De leden van de Raad van Advies kunnen geen deel uitmaken van het bestuur. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN. _____

Artikel 12. _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Voor zover het bestuur zulks wenst kan aan een registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek opdracht worden verleend om de balans en de staat van baten en lasten te onderzoeken. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in dit artikel bedoelde stukken. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

STATUTENWIJZIGING. _____

Artikel 13. _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee-derde van de uitgebrachte _____

- stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee-derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
- Is niet twee-derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee-derde van de uitgebrachte stemmen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.
 3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister waar de stichting op grond van de wet is ingeschreven.

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Een batig saldo dient zoveel mogelijk overeenkomstig het doel van de stichting te worden besteed ten behoeve van een andere algemeen nut beogende instelling, dan wel op een andere wijze waarop het algemeen belang wordt gediend.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende de door de wet voorgeschreven termijn na afloop van de vereffening berusten onder de jongste vereffenaar of een andere door de vereffenaar(s) aangewezen persoon.
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

SLOTBEPALING.

Artikel 15.

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend veertien (31-12-2014).

SLOTVERKLARING.

Tenslotte verklaarde de comparante, ter gedeeltelijke uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurder van de stichting wordt benoemd, de comparante, in de functie van secretaris.

SLOT

De comparante is mij, notaris, bekend. Haar identiteit heb ik vastgesteld aan de hand van het document dat achter zijn naam wordt gemeld.



Van de verklaring van de comparante heb ik, notaris, in Apeldoorn op de datum —
aan het begin van deze akte gemeld deze akte opgemaakt. _____
De zakelijke inhoud van deze akte heb ik medegedeeld en toegelicht aan de _____
comparante. _____
De comparante heeft verklaard voor het tekenen van deze akte kennis te hebben
genomen van de inhoud van deze akte en daarmee in te stemmen. _____
Vervolgens heb ik deze akte beperkt voorgelezen en hebben de comparante en ik
deze akte onmiddellijk daarna ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

